

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Осинники

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 13» (далее – учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от «08» февраля 2017 г. № 16675, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Писаревой Валентины Альбертовны, осуществляющего свои полномочия на основании приказа Управления образования № 384-к от 28.12.2008 года, и Устава учреждения,

_____ ,
(ФИО матери, отца, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего обучающегося

_____ ,
(Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____
кем и когда выдано _____

_____ ,
адрес места жительства (место пребывания, место фактического проживания) несовершеннолетнего обучающегося _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание воспитанника в учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Возможность получения ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного русского языка.

1.3. Форма обучения: очная / дистанционная (нужное подчеркнуть).

1.4. Наименование образовательной программы **образовательная программа дошкольного образования.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания воспитанника в учреждении - **пятидневная рабочая неделя в режиме функционирования полного дня (12-часового пребывания) понедельник - пятница с 07.00 ч. до 19.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.**

1.7. воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей / комбинированной направленности (нужное подчеркнуть).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности, при наличии).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.1.4. Обследовать воспитанника специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) учреждения по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с воспитанниками с согласия Заказчика; доводить результаты обследования до Заказчика.

2.1.5. Направлять воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк) г. Осинники, с согласия заказчика.

2.1.6. Направлять воспитанника для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Заказчика.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и т.п.).

2.1.9. Отчислить воспитанника по следующим основаниям:

- по заявлению Заказчика;
- по медицинскому заключению.

2.1.10. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Осинники о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Заказчика

2.1.11. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанником в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.5. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и Заказчика.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (при наличии).

2.2.7. Выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении.

2.2.8. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов учреждения о работе с воспитанниками в группе.

2.2.10. Находиться с воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении (при наличии).

2.2.12. Выбирать педагогов для работы с воспитанниками при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.2.13. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого - педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в них, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.14. Присутствовать на обследовании воспитанника специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами учреждения (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.).

2.2.15. Дать ребенку дошкольное образование в семье

2.2.16. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и работников учреждения.

2.2.17. Оказывать посильную помощь, направленную на развитие учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.18. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.19. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.20. Направлять средства материнского капитала на оплату содержания воспитанника в учреждении путем безналичного перечисления этих средств на счет данного учреждения.

2.2.21. Получать в установленном Законом порядке компенсацию части родительской платы за содержание (присмотр и уход) воспитанника в учреждении.

2.2.22. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом учреждение за 5 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия,

обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с нормативными документами.

2.3.11. Сохранять место за воспитанником в Учреждении и освобождать Заказчика от оплаты за содержание воспитанника на время его отсутствия в Учреждении в случаях его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска Заказчика на основании письменного заявления.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.3.12. Предоставлять Заказчику право выбирать педагога для работы с воспитанником, при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.3.13. Нести предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса. Учреждение не несет ответственности за те личные вещи воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов и других гаджетов;
- драгоценных украшений;
- игрушек, принесенных из дома.

2.3.14. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые воспитаннику дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.4.3. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в учреждении или его болезни в течение первого дня его отсутствия. Своевременно и документально оформлять отсутствие в учреждении воспитанника (в том числе, заявление на отпуск – не позднее, чем за неделю до его наступления). Не позднее, чем за 1 день, информировать о выходе воспитанника после болезни или отпуска для обеспечения его питанием.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать воспитанника у педагога, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, а также лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.10. Приводить воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующими сезону и санитарно-гигиеническим нормам, до 8.00 часов.

2.4.11. Снабдить специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий — чешками,

- для физкультурных занятий — спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы.

Предоставить воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погодных условий и времени года;

- сменное белье, пижаму (в холодный период времени), расческу, носовые платки.

2.4.12. Соблюдать режим дня дома и выполнять все назначения учителя-логопеда, направленные на коррекцию речи воспитанника, и других специалистов учреждения.

2.4.13. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с воспитанником в домашних условиях. Не приводить воспитанника в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения распространения инфекции среди других воспитанников.

2.4.14. Обязательно посещать родительские собрания (групповые и общие), проводимые в учреждении.

2.4.15. Учитывать форс-мажорные обстоятельства, в которых может оказаться учреждение (внеплановое, аварийное отключение электроэнергии, горячего или холодного водоснабжения, события, связанные с ЧС: землетрясение, ураган и др.).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, (в соответствии с производственным календарём текущего года), в течение которых оказывалась услуга.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в сумме **2840 руб. 00 коп. (Две тысячи восемьсот сорок рублей 00 копеек)**.

3.3. Оплата производится в срок до **10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения.**

3.4. Взимание платы с родителей за содержание воспитанника в учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации; на основании Решения Совета народных депутатов Осинниковского городского округа № 341-МНА от 17.11.2022 « О внесении изменения в Решение Совета народных депутатов Осинниковского городского округа от 31.05.2022 3 279- МНА «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных образовательных учреждениях»

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.6. Размер платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ снижен на 50 % для многодетных семей.

3.7. Родительская плата не начисляется за дни отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по уважительной причине:

В случае несвоевременного уведомления родителями (законными представителями) образовательного учреждения об отсутствии ребенка по уважительной причине (после 12 часов дня, предшествующего дню непосещения дошкольного учреждения), а также в случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительных причин родительская плата за указанные дни начисляется в полном объеме.

Уведомление направляется способом, позволяющим зафиксировать факт его получения образовательным учреждением (письменно, посредством электронной почты, мессенджеров (чатов в дошкольном образовательном учреждении)).

Перерасчет родительской платы, взимаемой в месяц за присмотр и уход, производится в следующем месяце на основании табеля учета посещаемости детей.

В случае непоступления платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении в указанный в договоре срок, к родителям (законным представителям) применяются меры в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3.8. Заказчик осуществляет оплату за содержание воспитанника за счет средств материнского капитала. Оплата производится за содержание воспитанника за 6 (шесть) месяцев вперед единовременным платежом.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по основаниям, установленным законом.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p><u>Учреждение:</u> Муниципальное бюджетное дошкольное Образовательное учреждение «Детский сад № 13» (сокращённое : МБДОУ "Детский сад №13") Email: odkeysf-13@ mail.ru Тел: 8(38471) 5-13-11 ИНН:4222011402 КПП: 422201001 ОКТМО: 32734000001 р/с 03234643327340003901 КБК: 000000000000000000130 Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области - Кузбассу, г. Кемерово БИК банка: 013207212 л/сч. 20396U60210 Заведующий МБДОУ "Детский сад №13" _____ В.А. Писарева «__» _____ 20__ г</p>	<p><u>Родители (законные представители):</u> Паспорт: _____ _____ _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ _____ Тел: _____ Адрес электронной почты: _____ _____ _____ ФИО _____ _____ _____ Подпись: _____</p>
--	---

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Второй экземпляр настоящего договора получен на руки:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)